

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE
ET STUDIORUM**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE PALMA GABRIELLA
Indirizzo	43, VIA DELL'AMICIZIA- 80077 ISCHIA (NA) ITALIA
Telefono	3491213969 – 0813334442
Fax	0813334442
E-mail	<u>avv.depalma_g@virgilio.it</u>
Pec	<u>gabrielladepalma@avvocatinapoli.legalmail.it</u>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	25 MARZO 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| • Date | DA GIUGNO 1998 – IN CORSO |
| • Tipo di azienda o settore | Legale |
| • Tipo di impiego | Avvocato – titolare di studio legale |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date | DA NOVEMBRE 2010 – IN CORSO |
| • Tipo di azienda o settore | Equitalia Polis s.p.a. |
| • Tipo di impiego | Professionista incaricato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività professionale di rappresentanza giudiziale in procedimenti civili |
| • Date | DA LUGLIO 2009 – IN CORSO |
| • Tipo di azienda o settore | Camera di Commercio di Latina |
| • Tipo di impiego | Conciliatore Professionista e Mediatore civile |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di conciliatore nelle procedure di conciliazione |
| • Date | DA LUGLIO 2009 – IN CORSO |
| • Tipo di azienda o settore | Camera di Commercio di Caserta |
| • Tipo di impiego | Conciliatore Professionista e Mediatore civile |

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Attività di conciliatore nelle procedure di conciliazione

DA OTTOBRE 2008 – IN CORSO

Camera di Commercio di Napoli

Professionista incaricato

Attività professionale di rappresentanza giudiziale dinanzi la Commissione Tributaria

DA AGOSTO 2000 A SETTEMBRE 2008

Energia Verde Idrica sp.a

Via L.do Mazzella n. 36 – 80070 Ischia (NA)

Società pubblica operante nel settore dei servizi pubblici locali

Consulenza tecnico - legale

Attività professionale di consulenza a supporto della Direzione Amministrativa, dell'Area Strategia, del Servizio Legale e della Segreteria del C.d.A., nonché attività di rappresentanza in giudizio, con particolare riferimento all'attività di recupero crediti.

Dal 2001 al 2004

Hera s.p.a.

Via C. Berti Pichat n. 2/4 - 40127 BOLOGNA

Multiutility di servizi pubblici locali

Consulenza legale

Attività professionale di recupero crediti e rappresentanza giudiziale in procedimenti civili.

Dal 1998 al 2000

CISI _ Consorzio Intercomunale Servizi Ischia

Via L.do Mazzella n. 23 – 80070 Ischia

Consorzio di enti locali

Consulenza legale

Attività professionale a supporto del "Nucleo Operativo per il Recupero dei crediti"

Dal 1996 al 2000

Studio Legale Zabatta Giuseppe e Giovanni

Via Acquedotto – 80077 Ischia (NA)

Studio Legale

Collaborazione

Libera attività professionale in collaborazione.

ANNO 1997

Comune di Barano d'Ischia (NA)

Via C. Buono – 80070 Barano d'Ischia (NA)

Ente Locale

Professionista incaricato

Attività di consulenza e rappresentanza

DA GIUGNO 1997 A MAGGIO 1998

CISI _ Consorzio Intercomunale Servizi Ischia

Via L.do Mazzella n. 23 – 80070 Ischia

Consorzio di enti locali

Collaborazione

Incarico di coordinatore generale del Progetto L.P.U.

MARZO 1997

CISI _ Consorzio Intercomunale Servizi Ischia

Via L.do Mazzella n. 23 – 80070 Ischia

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Consorzio di enti locali
 Collaborazione
 Elaborazione Progetto L.P.U.

ESPERIENZA PROFESSIONALE DI CONSULENZA

- Date **DA 15 MARZO 1999 A 15 MARZO 2001**
- Ente CISI _ Consorzio Intercomunale Servizi Ischia
Via L.do Mazzella n. 23 – 80070 Ischia
- Attività Consulenza a supporto del Nucleo Operativo per il recupero crediti

- Date **DA 15 LUGLIO 2000 A 15 LUGLIO 2003**
- Ente CISI _ Consorzio Intercomunale Servizi Ischia
Via L.do Mazzella n. 23 – 80070 Ischia
- Attività Consulenza a supporto della Direzione Amministrativa – Area Strategia – Servizi Contenzioso e Segreteria del C.d.A.

- Date **DA 12 NOVEMBRE 2002 A 31 DICEMBRE 2003**
- Ente Evi Energia Verde Idrica s.p.a.
Via L.do Mazzella n. 36 – 80070 Ischia (NA)
- Attività Consulenza a supporto della Direzione Amministrativa – Area Strategia – Servizi Contenzioso e Segreteria del C.d.A.

- Date **DA 30 GENNAIO 2004 A 30 GENNAIO 2005**
- Ente Evi Energia Verde Idrica s.p.a.
Via L.do Mazzella n. 36 – 80070 Ischia (NA)
- Attività Consulenza a supporto della Direzione Amministrativa – Area Strategia – Servizi Contenzioso e Segreteria del C.d.A.

- Date **DA 1 MARZO 2005 A 1 MARZO 2006**
- Ente Evi Energia Verde Idrica s.p.a.
Via L.do Mazzella n. 36 – 80070 Ischia (NA)
- Attività Consulenza a supporto della Direzione Amministrativa – Area Strategia – Servizi Contenzioso e Segreteria del C.d.A.

- Date **DA 20 AGOSTO 2006 A 20 AGOSTO 2007**
- Ente Evi Energia Verde Idrica s.p.a.
Via L.do Mazzella n. 36 – 80070 Ischia (NA)
- Attività Consulenza a supporto della Direzione Amministrativa – Area Strategia – Servizi Contenzioso e Segreteria del C.d.A.

- Date **DA 1 SETTEMBRE 2007 A 31 AGOSTO 2008**
- Ente Evi Energia Verde Idrica s.p.a.
Via L.do Mazzella n. 36 – 80070 Ischia (NA)
- Attività Consulenza a supporto della Direzione Amministrativa – Area Strategia – Servizi Contenzioso e Segreteria del C.d.A.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data **GENNAIO 2011**

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>MCM ADR CONCILIARE S.R.L. – Ente accreditato dal Ministero della Giustizia con PDG del 19.11.2008</p> <p>Mediatore specializzato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	MAGGIO 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>ADR – Concilmed – Ente accreditato dal Ministero della Giustizia con PDG del 14.03.2008</p> <p>Conciliatore Professionista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	25 GIUGNO 1998
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Ordine degli Avvocati di Napoli</p> <p>Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale ed iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	Dal 1994
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Ordine degli Avvocati di Napoli</p> <p>Pratica professionale in materia civile e penale</p> <p>Abilitazione all'esercizio dell'attività in qualità di praticante Avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	22 MARZO 1994
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Università degli Studi di Napoli Federico II</p> <p>Giurisprudenza</p> <p>Laurea 96/110</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ DI RELAZIONARSI E COMUNICARE CON PERSONE DI VARIA ESTRAZIONE SOCIALE.
CAPACITÀ DI INTERPRETARE LE ESIGENZE, ATTITUDINI DI PROBLEM SOLVING.
RISERVATEZZA E SERIETÀ.
COMPETENZE ACQUISITE NEL PROUNGATO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITA' DI ANALISI, DINAMICITA', ATTITUDINI E CAPACITA' DI NEGOZIAZIONE.
COMPETENZE ACQUISITE NEL PROLUNGATO SVOLGIMENTO DELLA ATTIVITÀ DI LIBERO PROFESSIONISTA,

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

COMPETENZE SPECIFICHE IN :

- contrattualistica,
- locazioni,
- diritto di famiglia, separazione e divorzi,
- recupero crediti,
- diritto condominiale,
- diritti reali,
- tutela dei consumatori,
- diritto tributario

COMPETENZE ACQUISITE NEL PRONUNCIATO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE

ALTRE CAPACITÀ
E COMPETENZE

Buona conoscenza dell'ambiente Windows. Uso eccellente di MS Word, elevato di Ms Excel ed Internet, di base di MS Power Point e MS Access.

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica B

AUTORIZZAZIONE AL
TRATTAMENTO DEI DATI

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

La sottoscritta De Palma Gabriella, nata ad Ischia (Na) il 25.03.1969, consapevole delle responsabilità penali cui va incontro, a norma dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o formi o usi atti falsi, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 che tutto quanto indicato nel presente documento corrisponde al vero.

Ischia, 22 maggio 2013

